

INFORMAZIONI  
PERSONALI

ALESSANDRA RIZZO

nata a Copertino (LE) il 04/04/1976 Nazionalità Italiana  
cod. fiscale: RZZLSN76D44C978C



📍 Via Marche, n° 21 - 73043, Copertino (Le)

☎ 3888567978

✉ ale.rizzo76@libero.it

pec: alessandra.rizzo@pec.aspuglia.it

OCCUPAZIONE PER LA  
QUALE SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE  
DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI  
PERSONALI

ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA

Assistente Sociale Specialista iscritta all'albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Puglia sezione A dal 27/11/2020 e B dal 26/07/2004 al N° 2828

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

## In corso

Svolgimento dell'attività lavorativa con funzione di Assistente Sociale Specialista c/o l'Ambito Territoriale n.3 di Nardò (Le) via G. Falcone, con funzioni amministrative.

Supporto alle procedure di gestione dei servizi previsti nel Piano Sociale di Zona e delle relative risorse e promozione delle forme di collaborazione tecnica tra i diversi Comuni dell'Ambito.

Attività di monitoraggio servizi d'ambito. RDC e AdI.

Stesura del V Piano Sociale di Zona e Relazione Sociale anno 2021 – 2022.

Attività di coordinamento istituzionale, delibere e organizzazione della cabina di regia sindacati per il Piano di zona.

Attività amministrativa e Rendicontazione del Piano di Azione e Coesione PAC PNSCIA – Programma nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti 2 Riparto.

Attivazione e partecipazione al percorso partecipato per la costruzione e a stesura del Nuovo Piano di Zona 2022/2024.

Elaborazione Relazione Sociale di Ambito anno 2019/2020/2021.

Progetto per il Contrasto della Povertà Educativa e il sostegno delle opportunità culturali e educative di persone minorenni.

Bando "Educare in Comune".

Produzione Spesa Sociale di Ambito anno 2019.

Nel corso del 2021 svolgimento delle attività di coordinamento delle attività progettuali, gestione amministrativa,

progettazione e pianificazione del progetto denominato " *FOOD&DRUG NO WASTE* " approvato con

Determinazione Regionale n.109 del 13 febbraio 2019. Progetto "Food&Drug: No sprechi!" Prosecuzione progetto II edizione.

Componente esperto della Commissione di gara per l'esame e la valutazione delle offerte relative all'appalto dell'Affidamento -in due lotti- dei servizi di prolungamento dell'orario di frequenza e mantenimento degli attuali livelli di servizio per due asili

nido a gestione diretta nei Comuni di Galatone e Copertino mediante Richiesta di Offerta ( RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ( MEPA).

Progettazione per l'erogazione delle risorse assegnate dalla Regione Puglia per l'attuazione degli interventi previsti dal Piano regionale delle Politiche familiari (Del.GR. n.220/2020), con riferimento agli interventi denominati:

- Promozione dei percorsi di accoglienza familiare e di autonomia dei neomaggiorenni
- Promozione dei percorsi di autonomia dei neomaggiorenni e cofinanziamento progetto Care Leavers.

Predisposizione delle Determine per liquidazioni e mandati delle strutture accreditate per l'erogazione dei "Buoni di conciliazione per l'infanzia e l'adolescenza".

Predisposizioni degli atti di liquidazioni e mandati di pagamento dei seguenti servizi d'ambito: Centro per la Famiglia "Il Melograno" - Servizio di Educativa Domiciliare per minori- Centro sociale polivalente per diversamente abili (art.105 RR 4/2007) e laboratorio di ortoterapia - Sportello per l'Integrazione Socio-Sanitaria-Culturale degli Immigrati - Assistenza domiciliare per persone con disagio psichico.

Referente d'Ambito per l'Equipe e Maltrattamento.

Case Manager per il Reddito di Cittadinanza (RDC) del Comune di Nardò; misura nazionale di "inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro e di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale".

Mandati di liquidazione per i PRO.V.I. e Dopo di Noi.

Dal 2018 ad oggi funzione di Amministratore di Sostegno.

Master I livello " Management dei Sistemi Regionali di Welfare e dell'innovazione dei Servizi Sociali e Sanitari – MASWER- Università LUM School of Management Pro-Rettore alla Formazione Manageriale.

Dal 02.08.2022 in corso

Assistente Sociale D2

Prosecuzione delle mansioni di Assistente Sociale così come dettagliato nella precedente esperienza lavorativa presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Nardò (Le)

Dal 01.08.2019 fino al 31.07.2022

Assistente Sociale D1

Contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato con il Comune di Nardò, per la " – Azione A "Rafforzamento dei Servizi Sociali" – codice A.1.b. Intervento di rafforzamento del Servizio Sociale Professionale per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale" Quota servizi del Fondo Povertà "Vincitrice quarta classificata, della selezione pubblica per titoli di studio e colloquio per assunzione a tempo determinato di n. 10 assistenti Sociali per il Servizio di Segretariato sociale Professionale di ambito - Ambito Territoriale n. 3

Sede:

c/o Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale n. 3 di Nardò via G. Falcone, Nardò (Le)

Dal 01.07.2020 al 31.12.2020

Assistente Sociale – Livello D2

Contratto di lavoro a progetto, parziale e determinato, per l'espletamento di gestione amministrativa, coordinamento, organizzazione, pianificazione, e monitoraggio del progetto "Food& Drug - No Waste" svolto c/o i Comuni dell'Ambito di Nardò (Le)

Dal 19.03.2018 fino al 31.07. 2019

Assistente Sociale – Liv. D2

Cooperativa Ciss - Tricase Cooperativa C.I.S.S. (Cooperativa Sociale Interventi e Servizi Socio- Sanitari), con sede in via G. Parini, n. 1 Tricase (Le)

Contratto a tempo indeterminato in qualità di Assistente Sociale – Liv D2

Sede:

c/o Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale n. 3 di Nardò via G. Falcone, Nardò (Le)

ATTRAVERSO FONDI PON INCLUSIONE FSE 2014/2020 - AZIONE A1 - CODICE A.1B - ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA Ambito Territoriale n.3 di Nardò contratto a tempo indeterminato.

Attività di progettazione, monitoraggio e rendicontazione nonché attività burocratico-amministrative (comprese Liquidazioni) presso Ufficio di Piano dell'Ambito di Nardò (LE) – anche utilizzando il portale SIGMA.

Rendicontazione Fondi Pac Minori e Procedura telematica in Istruttoria Buoni Infanzia Minori.  
Collaborazione nel progetto PAC PNSCIA-NARDO' ( LE)- Servizi di cura all'Infanzia II Riparto, per le attività di monitoraggio e rendicontazione anche sui portali SGP e SANA.

Dal 10.04.2017 fino al 19.03.2018

Assistente Sociale - Liv. D2

Cooperativa Ciss - Tricase Cooperativa C.I.S.S. (Cooperativa Sociale Interventi e Servizi Socio- Sanitari), con sede in via G. Parini, n. 1 Tricase (Le).

Contratto a tempo indeterminato in qualità di Assistente Sociale – Liv. D2

Sede:

Servizio di Segretariato Sociale c/o il Comune di Porto Cesareo – Ambito Territoriale Sociale n. 3 di Nardò, via G. Falcone- Nardò (Le)

Principali attività:

Istruttoria domande SAD e ADI, domande di accesso alle prestazioni sanitarie, domande ANF e MAT.

Domande interventi socio-assistenziali.

Domande trasporto scolastico.

Colloqui sociali e visite domiciliari.

Servizio Porta Unica di Accesso c/o il Distretto Socio- sanitario di Nardò via XXV Luglio Nardò (Le)

Principali attività:

Attività di informazione ai cittadini nel rispetto dei principi di semplificazione, trasparenza e pari opportunità nell'accesso.

Accoglienza e analisi della domanda.

Definizione dei problemi e coinvolgimento della rete dei servizi per approfondire la richiesta dell'utente.

Invio all'UVM per una valutazione di secondo livello presa in carico, SVAMA, monitoraggio delle situazioni di fragilità sociale e sanitaria.

dal 2015 al 2017

Assistente Sociale

Assistente Sociale coordinatrice del servizio di assistenza Educativa Domiciliare per soggetti con disagio psichico con contratto a tempo indeterminato presso la Cooperativa San Francesco- Ugento- Soc. Coop. S.R.L. Presso i Comuni dell'Ambito di Nardò' – Lecce-

Principali attività:

mansioni di Coordinamento, gestione e supervisione dell'Equipe di educatori e degli OSS professionali impiegati nel progetto, lavoro di rete con i servizi territoriali in collaborazione con il CSM del Distretto Socio-Sanitario di Nardò via XXV Luglio.

Assistete Sociale coordinatrice c/o il Centro per la Famiglia "Il Melograno"

Soc. Coop. S.R.L. San Francesco presso il Distretto Socio-Sanitario di Nardo' via XXV Luglio Nardo' ( LE)

Principali attività:

Attività di coordinamento con funzioni di ascolto, accoglienza, analisi della domanda, orientamento, presa in carico della persona e della famiglia, invio e raccordo d'intesa con l'equipe e con i servizi del territorio. Segretariato sociale.

Coordinamento, gestione e supervisione degli operatori del Centro per la Famiglia ( Educatori - Psicologi ).

Colloqui sociali.

Riunioni di equipe, Segretariato Sociale, Sensibilizzazione e Integrazione dei servizi e delle risorse in rete presenti sul Territorio.

Interazione e collaborazione con la rete dei servizi sociali e sanitari e delle reti informali.

Utilizzo di Modulistica. Attività di ricerca attraverso modalità e strumenti di Monitoraggio e valutazione delle Attività e del grado di soddisfazione dell'utenza.

Registrazione dati per l'elaborazione globale del servizio.

Verifica e Valutazione periodica dei risultati raggiunti.

Funzioni di vigilanza sull'intero svolgimento delle attività di servizio.

Ricerca sociale attraverso la somministrazione di questionari di Valutazione, elaborazione dei dati quantitativi e qualitativi.

Assistente Sociale coordinatrice per il servizio di SAD anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti

Soc. Coop. S.R.L. San Francesco Ugento - Presso i Comuni dell'Ambito di Nardò – Lecce - Nardò (LE)

Principali attività:

parere tecnico-professionale ai fini dell'ammissione al servizio, sulla base dell'esame della documentazione allegata all'istanza e di visite presso il domicilio dell'utente, idonee a comprovare le condizioni socio-economiche, ambientali ed abitative della persona e/o del nucleo familiare utili all'analisi e valutazione del bisogno; visite domiciliari in collaborazione con le Assistenti Sociali territoriali al fine di individuare le modalità di intervento per ogni caso concordando con l'utente e gli eventuali familiari e/o altre figure di altri servizi coinvolti nel caso, il progetto di intervento ed il piano di lavoro (modi, tempi e tipologia delle prestazioni).

Funzione di supporto e monitoraggio degli interventi dell'assistente domiciliare assegnato al caso per garantire lo svolgimento, la continuità del servizio e la sua costante rispondenza ai bisogni dell'utenza.

Coordinamento degli operatori del Sad mediante periodiche riunioni con gli stessi, analisi e verifica degli interventi attuati, fornendo eventuali proposte e correttivi ai fini delle risoluzioni delle problematiche emerse e dell'ottimizzazione degli interventi;

verifica dell'attuazione del progetto di intervento e del piano di lavoro, con le modalità più idonee al caso, anche mediante periodiche visite a domicilio.

Verifica con i colleghi dei comuni interessati al presente servizio l'andamento degli interventi ed avanzamento di proposte utili per l'ottimizzazione dei medesimi.

Attiva eventuali interventi forniti da altri servizi territoriali, sanitari, assistenziali ed educativi.

Utilizzo di modulistica e responsabilità dei fascicoli degli utenti in carico per i quali si garantisce la segretezza delle informazioni fornite.

Analisi dei documenti presentati e acquisiti inerenti alla situazione economico - reddituale e alla determinazione della tariffa oraria in base ai parametri previsti nel presente regolamento.

Predisposizione di apposita scheda tecnica individuale contenente tutte le annotazioni utili all'iter amministrativo.

Dal 10/10/2012 al 31/12/2012

Collaboratore c/o Casa di Riposo con contratto a tempo determinato Associazione tra anziani "SANTA CHIARA D'ARNEO"

Dal 05/04/2012 al 05/10/2012

Assistente Sociale Coop. Sociale NUOVE RISPOSTE a.r.l. Presso (Villa Modoni) Sogliano Cavour Lecce - Contratto a tempo determinato.

Principali attività:

Cura delle relazioni con i familiari dei degenti.

Costruzione ed elaborazione del progetto personalizzato di assistenza.

Dal 21/10/2008 al 31.10.2010

Contratto di lavoro a progetto con la cooperativa *La Strada* con sede legale alla via Prov.le Lecce/Novoli, n. 23 con incarico di "Educatrice" per il progetto tra la cooperativa *La Strada* ed i Comuni di Nardò, Leverano, Porto Cesareo, Copertino, Galatone e Seclì "Servizio di Educativa domiciliare per i minori".

Dal 01/01/2002 al 31/12/2002

Assistente Sociale c/o la Cooperativa NUOVA MENTE – LECCE -

Principali attività:

Assistente Sociale con funzioni educative presso i nuclei familiari.

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

- Dal 01.08.2022 – in corso Master I livello “ Management dei Sistemi Regionali di Welfare e dell’innovazione dei Servizi Sociali e Sanitari – MASWER- Università LUM School of Management Pro-Rettore alla Formazione Manageriale Postgraduate (Francesco Manfredi) - Direttore Scientifico della LUM School of Management
- 25.01.2020 Master II livello in “Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche” (APREST) anno accademico 2018/2019 – Università del Salento c/o Dipartimento di Scienze Giuridiche di durata pari ad 1 anno.
- Dal 08/01/2019 al 31/12/2019 Corso di Formazione Universitaria in modalità telematica: “Professionista esperto nella gestione degli strumenti per l’analisi multidimensionale del bisogno e per la progettazione degli interventi rivolti alle famiglie beneficiarie della misura di contrasto alla povertà e sostegno al reddito” - Università degli Studi di Padova-Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA)
- 09.07.2018 Laurea Magistrale in Progettazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali - LM 87 con votazione 106/110 c/o Università del Salento – Dipartimento di Storia, Società e Studi sull’Uomo
- 27.10.2003 Diploma in Assistente Sociale conseguito c/o l’Università Degli Studi di Lecce con la votazione 103/110
- 27.11.2020 Abilitazione Esame di Stato e passaggio alla sez. A dell’Albo Professionale degli “Assistenti Sociali Specialisti” della Regione Puglia dal 27/10/2020 al n. 2828.
- 26.04.2004 Abilitazione Esame di Stato e Iscrizione all’Albo Professionale B degli Assistenti Sociali della Regione Puglia al N. 2828 dal 26.07.2004.
- 02.10.1995 Corso Integrativo esame - colloquio per l’idoneità per quel che concerne l’iscrizione a tutte le facoltà universitarie c/o Liceo Scientifico Statale “Galileo Galilei” con annesse sezioni di Liceo Classico e Istituto Magistrale Nardò – (Le).
- 23.07.1994 Diploma di Maturità Magistrale conseguito in data 23.07.1994 con il seguente voto 42/60, c/o il Liceo Ginnasio Statale “P. Colonna” e Istituto Magistrale Statale – Galatina (Le)

3.12.2019 Tirocinio Formativo c/o l'Ufficio di Piano del Comune di Nardò – Settore Area 2 Welfare - Servizio Ufficio di Piano - della durata di 250 ore, dal 22.07.2019 al 17.10.2019 nell'Ambito del Master Universitario di II Livello in Amministrazione pubblica: principi, regole, strumenti e tecniche - A.A.: 2018 - 2019.

2017 - 2018 Tirocinio Formativo c/o l'Ambito di Nardò (Le)

1996 -1997 Tirocinio Formativo c/o l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Porto Cesareo (Le)

1997 - 1998 Tirocinio Formativo c/o l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Copertino (Le)

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Ottima competenza nel campo delle relazioni intersoggettive. Esperienza maturata nella funzione di ascolto accoglienza, analisi della domanda e soprattutto nell'attività di coordinamento di lavoro di equipe. Attivazione e integrazione dei servizi e delle risorse in rete.

Competenze organizzative e gestionali

- Coordinatrice del Centro per la famiglia " Il Melograno"
- Coordinatrice del Servizio di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale per anziani non Autosufficienti SAD
- Buona collaborazione con i servizi Territoriali in vista di un miglioramento neper l'andamento dei servizi assegnati nel ruolo di Coordinatrice responsabile dello stesso, per promuovere ogni eventuale innovazione tendente a migliorarne la qualità.

Competenze professionali

- Capacità di integrare i servizi presenti sul territorio per la realizzazione di progetti integrati
- Coordinatrice del gruppo: Formazione e Mediazione Culturale per il Seminario territoriale per l'Integrazione dei servizi a favore degli stranieri

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Altre competenze
- Buona padronanza del pacchetto office
- Capacità di programmazione e gestione di Servizi Sociali.
  - Capacità di gestire le relazioni con gli utenti.
  - Capacità di lavorare in équipe multidisciplinari.
  - Capacità di ascolto e comunicazione.
  - Capacità manageriali, spiccate capacità di collaborazione e coordinamento nell'organizzazione e gestione di lavoro con altre figure professionali.
  - Gestione efficace di reception e struttura b&b dal 2014 al 2015
  - Educatrice per i minori di età compresa tra i 18 mesi e i 3 anni
  - Creazione di Ludoteche
  - Competenze amministrative gestionali di aziende private
  - Word processor-livello: Ottimo
  - Conoscenza Ottima del pacchetto Office, Internet social -network, utilizzo dei programmi più diffusi telematici. I Fondamenti dell'ICT – Navigare e cercare informazioni sul web- Comunicare e collaborare in Rete – Sicurezza informatica – Elaborazione testi – Foglio di calcolo - Presentazione

Patente di guida Patente per autoveicoli cat. B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Conferenze  
Seminari

Relatrice nel Convegno " Strumenti di Prevenzione, Coesione e Tutela del Benessere della Famiglia nelle Comunità locali" 17 Marzo 2016 – Sala Roma Piazza Pio XI

- Corsi
- Sessione di Formazione in materia di Privacy, con particolare riferimento alla normativa (Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs.101/2018), dal 14/01/2019 al 14/01/2019 Sede del corso Uffici via Falcone (ex Tribunale) Comune di Nardò.
  - Giornata di Studio sull'Affidamento Familiare strumenti e tecniche operative dal 21.09.2018 al 21.09.2018 c/o sala Roma Piazza Pio XI.
  - Corso di Formazione specifica e dei lavoratori per il Rischio Medio – AiFOS CSE Team Puglia – Nardò (Le) Montegrappa n.41 Sede del Corso: Nardò (Le) via Falcone.
  - Seminario territoriale per l'Integrazione dei servizi a favore degli stranieri – sede del corso Nardò (Le) c/o il Chiostro dei Carmelitani, via Vittorio Emanuele II.
  - Attestato di Frequenza 2° Percorso Sanfra "Contro la Violenza sulle donne e minori" per un sistema integrato di intervento dal 27.09.2016 al 16.05.2017.
  - Partecipazione al corso di formazione per la sicurezza negli ambienti di lavoro con particolare riguardo agli ambienti scolastici.
  - Corso FAD/e learning - Rischi, Responsabilità e Dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente Sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale.
  - Educazione emotiva e formazione- seminario

- Minori stranieri non accompagnati: possibili nuovi orizzonti in un settore sempre più complesso.
- La cura generativa - I significati della cura e le responsabilità generative a livello -
- Attestato di Partecipazione al convegno " tempo libero dalle droghe ".
- Corso di aggiornamento: parliamo un po'...in gruppo. Il lavoro di gruppo nei servizi per la famiglia e i minorenni: individuale, familiare e sociale.
- Le segnalazioni a tutela del minore: operatori a confronto
- La riforma del procedimento disciplinare ed il DPR 137/2012
- L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli AA.SS.
- La sfida del Servizio Sociale in Europa ed in Italia
- Convegno L'Inclusione Scolastica degli studenti con disabilità Azione di Rete, strategie e Metodologie operative
- Convegno Le segnalazioni a tutela dei minori: operatori a confronto c/o Grand Hotel Tiziano e dei Congressi - Lecce
- Incontro formativo "La salute degli stranieri: tutele giuridiche e accesso alle cure" del 13 Maggio 2015 presso il Chiostro dei Carmelitani in Nardò
- Attestato di Partecipazione "Impariamo ad essere felici" Convegno con Paolo Crepet ed Oronzo Greco-Melissano
- Corsi di partecipazione c/o la Cooperativa Sociale Nuova Mente di Lecce sui laboratori di gioco e uso delle tecniche di animazione di animazione.
- Corso di Formazione "Dalla lettura del contesto alla costruzione di un modello integrato e multilivello di intervento per l'inclusione sociale dei cittadini negli ambiti sociali" - Ambito Sociale di Nardò.
- Ricerca ai lavori del 30° Convegno Internazionale di studi su Pirandello e la lingua ( 1 - 4 dicembre 1993)
- World Social Work Day 2016 - Università del Salento

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - " Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali". **CON RIFERIMENTO ALL'ART. 76 DEL DPR 445/2000, DICHIARO CHE LE INFORMAZIONI RISPONDONO A VERITA'.**

Copertino, 30.04.2024

